

Tävlingsledardokument



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

TÄVLINGSSEKTIONENS STYRELSE & TÄVLINGSLEDARE.....	1
---	---

LÄNKAR ATT TA DEL AV INFÖR PLANERING AV TÄVLING.....	2
TÄVLINGLEDARE.....	3
TÄVLINGLEDARE INFÖR TÄVLING.....	4
TÄVLINGLEDARE UNDER TÄVLING.....	5
TÄVLINGLEDARE EFTER TÄVLING.....	6

2025-09-06

TÄVLINGSEKTIONENS STYRELSE & TÄVLINGLEDARE

2025-09-06

Innan tävling planeras finns det vissa punkter som måste checkas av lång tid i förväg:

T-sek utser huvudfunktionärer såsom tävlingsledare, bokar banbyggare, domare, överdomare och veterinär helst 4-6 mån innan tävlingen. T-sek ansvarar för proposition och gör en budget för tävlingen. Ansvarig för propositionen bestämmer tider, klasser och bedömningar i samråd med T-sek och tävlingsledare.

Umeå Ryttarförening arbetar med arbetsgrupper för tävling och tävlingsledaren ansvarar för att informera och samordna med arbetsgruppsansvariga inför tävlingen. Tävlingsledaren säkerställer att arbetet planeras i tid och utförs enligt rutin.

Var uppmärksam på när nya TR-bestämmelser kommer inför kommande tävlingsår. Påverkar nya regler tex. hindermaterial, bommar, säkerhetshållare etc. som behöver åtgärdas?

Förutom denna handbok kan man även använda sig av Svenska Ridsportförbundets "Checklista" inför tävling:

[Tävlingsplanering och checklistor.pdf](#)

Ansök om nästkommande års tävlingar enligt nedan.

31 juli stänger möjligheten att ansöka om 3*-tävling för kommande kalenderår.

6 september godkänns 3*-tävlingar för nästkommande år.

1*/2*-tävlingar ansöks till och godkänns av respektive distrikt enligt distriktens datum och rutiner. Ofta i september.

Vid årsskiftet är det dags att börja lägga budgeten för kommande tävlingsår.

LÄNKAR ATT TA DEL AV INFÖR PLANERING AV TÄVLING

Arrangera tävling

<https://ridsport.se/tavling/arrangera-tavling>

Tävlingsreglemente

[TR I Gemensamma bestämmelser | Svenska Ridsportförbundet](#)

Checklista säkerhet tävling

[checklista-sakerhet-infor-tavling-mall.pdf](#)

Om olyckan är framme

[n-r_olyckan_-r_framme_2013.pdf](#)

Dopingkontroll

[Dopingkontroll på tävling | Svenska Ridsportförbundet](#)

Resultatrapportering

[Resultatrapportering | Svenska Ridsportförbundet](#)

Ansökan att ställa in tävling

[ansokan-om-installande-av-tavling-formular2.doc](#)

Anmälan till disciplinnämnden

[Microsoft Word - Anmälan DiN mall .doc](#)

Protest/överklagan – lämnas till överdomaren

[Microsoft Word - protest-overklagan-anmalan 2021.doc](#)

Bestraffning Gult kort

[Gult Kort 2019.indd](#)

Startförbud

[Microsoft Word - Startförbudsblankett 2022 .doc](#)

Domararvode

[Microsoft Word - Domararvoden fr o m 2023-01-01.docx](#)

Uppställning

[Uppställning | Svenska Ridsportförbundet](#)

TÄVLINGSLEDARE

Ska vara insatt i Svenska Ridsportförbundets Tävlingsreglemente (TR).

Tävlingsledaren ansvarar för att alla huvudfunktionärer är väl insatta i sina uppgifter.

Minst en tävlingsledare ska finnas på plats hela tävlingen, vara väl synlig och behjälplig med att svara på frågor samt vara beslutsfattare.

Tävlingsledarens uppgifter flera månader innan tävling:

- Tävlingsledaren är övergripande ansvarig för planering av arrangemanget.
- Tävlingsledare och T-sek styrelse skapar en budget tillsammans för tävlingen och informerar Verksamhetschef.
- Tävlingsledaren ansvarar för att söka klass sponsorer och ta kontakt med andra aktörer som kan tänka sig att sponsra med saker/mat/frukt till tävlingen. Samt säkerställa att dessa sponsorer blir synliga i meddelande till ryttare, på sociala medier och att domaren framhäver dem under tävlingen.
- Tävlingsledaren ansvarar för att stämma av med Verksamhetschef gällande anläggningen. Såsom att underlag är ordentligt preparerat, att det är grusat på ytor som skall användas under tävlingen på vintern. Om personalen kan bistå med delar av skötseln av anläggningen under tävlingen mm.
- Tävlingsledaren har huvudansvar att det finns funktionärer på alla poster, detta checkas av med arbetsgruppsansvariga.
- Har löpande kontakt med förbundet om det krävs, samordnar med sek. ansvarig och veterinär kring eventuellt dopingprov och även tät kontakt med Verksamhetschef och T-sek.
- Tävlingsledaren har ansvar för tävlingen och säkerheten på tävlingen.
- Tävlingsledaren ansvarar för att fylla i anläggningens säkerhetsplan inför tävlingen.

En bra tävlingsledare engagerar, samarbetar och delegerar.

TÄVLINGSLEDARE INFÖR TÄVLING

- Det är bra om Tävlingsledaren lägger in viktiga kontakter i telefonen inför tävlingen.
- Kontakta banbyggare, domare och eventuellt veterinär ca. 1 mån innan tävlingen och stäm av att allt är ok.
- Stäm av löpande med arbetsgruppsansvariga hur vi ligger till med bemanning på alla funktionärsposter.
- Stäm av med Verksamhetschef angående ridbanor, ridhus, maskiner som behövs inför och under tävlingen. Kontrollera om det går att låna ridskolans transport som akuttransportvagn under tävlingen, samt placera den i nära anslutning till ridhusen.
- Samordna med Sek. ansvarig så att denne publicerar Rytтарmeddelande i TDB **minst 5 dagar innan** tävlingen.
- Kontrollera att alla banor är i gott skick inför tävlingen. Gå en säkerhets rond och kontrollera att avspärningar och informationsskyltar mm. är på plats enligt säkerhetsplan.
- Se till att det finns en box att tillgå om dopingprov skall ske.
- Sätt upp en telefonlista i sekretariatet och lämna även en till domartorget.
- Lägg gärna ut information på Umeå Rytтарförening's Facebook sida kring tider för tävling, vilka banor som är bokade och vika man får använda under tävlingsdagarna.
- Kontakta gärna lokalpress och informera om att Umeå Rytтарförening anordnar tävling.

TÄVLINGSLEDARE UNDER TÄVLING

Tävlingsledaren befinner sig hela tiden rörlig inom tävlingsområdet och ser till att allt flyter på som det ska.

Situationer som uppstår under dagen får man åtgärda löpande.

Du har ansvaret – du fattar besluten!

- Se till så att du har en laddad telefon
- Kvittera ut nyckel från kontoret
- Se till så att du vet var det finns en aktuell TR
- Ta på dig västen "Tävlingsledare"
- Ta emot överdomare, domare och banbyggare och presentera dig, samt ge dem dina kontaktuppgifter.
- Ta emot eventuell press och visa dem runt.
- Kontrollera att alla funktionärer är på plats och informera om ansvar och bemötande om det behövs. Dela ut västar, namnskyltar mm om det behövs.
- Säkerställ att avspärningarna är intakta under dagen.
- Se till att veterinärbesiktningen kan ske på ett säkert sätt.
- Ansvarar för samordning på tävlingsdagen, vara länk mellan tävlande och överdomaren.
- Vid incidenter/olyckor vara den som sköter kontakten med 112/räddningstjänsten.
- Ta emot och vid behov åtgärda klagomål från tävlande.

TÄVLINGSLEDARE EFTER TÄVLING

- Samla ihop västar, kläder, namnskyltar från funktionärer och lämna in dem i sekretariatet.
- Samla tävlingsledning samt Överdomaren för utvärdering av tävlingen. Överdomaren skriver rapport. Tävlingsledaren är övergripande ansvarig för utvärderingen.
- Genomgång av domarprotokoll med domare/överdomare.
- Samla feedback, eventuellt utskick av utvärderingsenkät.
- Stäm av ekonomi med ansvarig i T-sek. Se till att redovisa alla fakturor och kvitton/underlag till ekonomiansvarig.
- Se till att allt plockas bort och att anläggningen/området återställs i samma skick som innan tävlingen.
- Se till att alla lånade grejor lämnas tillbaka.
- Tacka alla funktionärer på sociala medier.