

# Krisplan Umeå Ryttarförening



## Innehåll

Vad är en kris?.....	3
Syfte med denna krisplan: .....	3
Krisgruppens uppbyggnad.....	3
Handlingsplaner: .....	4
Under / När olyckan är framme.....	4
Efter: .....	4
Olyckor vid tävling/ Säkerhetsplan inför tävlingar, clinics eller andra stora sammankomster..	5
Syfte .....	5
Mål .....	5
Åtgärder vid olycka – ryttare/ medhjälpare/funktionär .....	5
Åtgärder vid olycka – Häst.....	6
Kommunikation.....	6
Speakerns uppgifter vid olycka .....	7
Säkerställa tävlingens genomförande .....	7
Avbryta tävlingen .....	7
Checklista inför evenemangets genomförande .....	7
Nyckelfunktionärer.....	8
Olyckor vid uteritt och enskild ridning: .....	9
Utrustning om olyckan skulle vara framme .....	10
Kontaktlista .....	11

## Vad är en kris?

Ordet kris betyder olika för olika personer. För oss på Umeå Ryttarförening betyder ordet kris är när en eller flera personer skadas allvarligt eller avlider, brand eller annan svår skada på anläggningen, större utbrott av smittsam sjukdom hos hästar. Alltså händelser där personer skadas eller händelser som gör att verksamhet inte kan bedrivas eller händelser som påtagligt skadar förtroendet för verksamheten. Det vill säga händelser som har stor effekt på vår verksamhet som vi inte kan påverka att de skett.

## Syfte med denna krisplan:

Ett psykiskt kristillstånd man kan sägas befinna sig i då man råkat in i en sådan livssituation att ens tidigare erfarenheter och inlärd reaktionssätt inte är tillräckliga för att man ska kunna bemästra den uppkomna situationen.

Man skiljer på två olika typer av kriser

1. Tillstånd som utlöses av så kallade yttre händelser, ex dödsfall, svåra olyckor och våldshandlingar.
2. Tillstånd som utlöses av så kallade vanliga livskriser ex barns födels, pubertetskriser och pensionering.

Syftet med denna krisplan är att organisera en praktisk och psykologisk beredskap inför händelser som kan hänföras till punkt 1.

## Krisgruppens uppbyggnad

Krisgruppen består av Urf:s ordförande, verksamhetschef, skyddsombud, tävlingssektions ordförande, ridskoleansvarig.

En krisgrupp är en grupp som utses i förväg och som aktiveras vid en kris. Gruppen ska ha kunskap, resurser och befogenheter att leda genom krisen. Det ska vara tydligt vem i gruppen som gör vad och hur ansvaret ser ut. Krisgruppen är ofta en del av, eller arbetar nära, ledningsgruppen.

## Handlingsplaner:

### Förebyggande åtgärder

- Föräldrautbildning vid uppstart av nybörjargrupper
- Första hjälpen-utbildning för personal och extra instruktörer
- Säkerhetsinstruktioner till personal
- Säkerhetsinstruktioner till elever
- Brandskyddsarbete
- Första hjälpen och hjärtstartare
- Genomtänkta ordningsregler

### Under / När olyckan är framme

1. Ridläraren/någon sjukvårdskunnig tar hand om den skadade
2. Ring 112 vid akut olycka eller personskada. Instruktioner ges av 112.
3. Organisera och delegera uppgifter så att ni arbetar effektivt.
  - a. Utse någon som hämtar sjukvårdsutrustning – filt
  - b. Utse någon som möter räddningstjänsten (brandbil eller ambulans) vid infarten.
  - c. Utse någon som tar hand om övriga elever
  - d. Utse någon som tar hand om hästen/hästarna
4. Om den skadade ska till sjukhus är det bra om någon åker med
5. Meddela verksamhetschef och anhöriga till eleven så fort som möjligt

### Efter:

- Vid dödsfall eller allvarliga olyckor inkallas en krisgrupp.
- Säll i ordning klubbrum eller annan lokal till en lämplig mötesplats.
- Tänk på att även den tjänstgörande ridläraren kan behöva hjälp att bearbeta det som inträffat.
- När det lugnat ned sig samla de som är berörda och gå igenom vad som hände.
- Läs igenom krispärm, fyll i incidentrapport.
- Rapportera eventuellt till arbetsmiljöverket.

All mediakontakt sköts av Umeå Ryttarförenings ordförande eller verksamhetschefen.

# Olyckor vid tävling/ Säkerhetsplan inför tävlingar, clinics eller andra stora sammankomster

## Syfte

Den här handlingsplanen fokuserar på olyckor av olika slag, hur de hanteras praktiskt och kommunikativt. Den ger också konkreta tips på förberedelser som är enkla att göra. När olyckan väl är ett faktum behöver alla veta vad som ska göras.

I händelse av olycka eller annan händelse som är relaterad till säkerheten ska handlingsplanen utgöra riktlinjer för hur ledningen och funktionärerna ska agera. Handlingsplanen ska:

- Verka förebyggande före och under, på och omkring anläggningen.
- Visa på omhändertagande av ryttare, häst och funktionär vid händelse.
- Bistå med information i samband med händelse.
- Ge ledningen ett beslutsunderlag vid en eventuell utrymning av anläggningen.

## Mål

Målet är att genomföra tävlingen/clinicen på ett så säkert sätt som möjligt för såväl ryttarekipage, publik och funktionärer. Genom en noggrann planering ska tillbud och olyckor i största möjligaste mån förebyggas och förhindras.

## Åtgärder vid olycka – ryttare/ medhjälpare/funktionär

- Sjukvårdare ger första hjälpen och bedömer om ambulans ska tillkallas.
- Vid behov är det säkerhetsansvarig som ansvarar för att olycksplatsen spärras av och publiken dirigeras om.
- Säkerhetsansvarig utser en person som möter upp utryckningsfordon vid URF staty och dirigerar utryckningsfordon till olycksplatsen.

## Åtgärder vid olycka – Häst

- Tillkalla veterinär, veterinären leder arbetet på olycksplatsen.
- Veterinären avgör tillsammans med hästägare om hästen ska behandlas på plats eller inte.
- Vid behandling inne på tävlingsbanan ska presenning och transport för skadad häst finnas tillgängligt. Säkerhetsansvarig ansvarar för avskärmning och transport av skadad häst ut från ridhuset.
- Åtgärd med en avlivad häst fattas av veterinär tillsammans med hästägare och ledningen för tävlingen/clinicen.

Vid en olycka på framridningsbanan eller tävlingsbanan, som innebär avbrott, ska säkerhetsansvarig inhämta uppgift om tidsåtgång för åtgärder samt när omhändertagandet på olycksplatsen är slutfört och vidarebefordra dessa till ledningen för tävlingen/clinicen. Uppgifterna hämtas från sjukvårdare/överdomare om en ryttare skadats/publik insjuknat eller veterinär/överdomare om en häst skadats.

Vid en olycka som kräver mer resurser samlas säkerhetsansvarig och ledningen för tävlingen/clinicen samt vidtalade nyckelpersoner i kontoret på Umeå Ryttarförening. När gruppen är samlad fattas vidare beslut om ytterligare åtgärder exempelvis tid och plats för presskonferens, fortsatt tävling/clinics.

Kontakta eventuell myndighet, information till anhöriga och information till övriga inblandade.

Ledningen för clinicen lämnar så snabbt som möjligt information till speakern, så att publik informeras tidigt.

Vid allvarlig person eller hästskada ska inblandade funktionärer kunna bytas ut. Funktionärer ska ges möjlighet till avlastningssamtal med verksamhetschef eller av denne utsedda personer.

## Kommunikation

Kommunikation sker via mobiltelefon.

Vid allvarlig händelse är det tävlingsledare/verksamhetschef/URF:s ordförande som har kontakt med media. Funktionärer ska inte i något fall uttala sig.

## Speakerns uppgifter vid olycka

- Fortlöpande informera publiken om vad som har hänt/händer.
- Sätt på lugn låg musik i syfte att lugna och förhindra överhörning av räddningsarbetet.
- Vid behov dämpa belysningen.
- Kommunicera med ledningen om tävlingen/clinicens fortsättning.

## Säkerställa tävlingens genomförande

För att säkert kunna genomföra en tävling bör minst åtta funktionärer finnas på plats om en olycka skulle inträffa.

## Avbryta tävlingen

Vid dödsfall av människa ställs tävlingen in.

Vid dödsfall av häst avgör tävlingsledare tillsammans med överdomare om tävlingen ska fortsätta.

## Checklista inför evenemangets genomförande

1. Har föreningen utsett en säkerhetsledare?	Ja/Nej
2. Har föreningen upprättat en utrymningsplan i händelse av brand?	Ja/Nej
3. Har säkerhetsledaren medverkat vid skissens framtagande?	Ja/Nej
4. Har föreningen sjukvårdsansvariga som finnas tillgängliga under tävlingen/clinicen	Ja/Nej
5. <i>Har föreningen försäkringsskydd för clinicen?</i>	Ja/Nej
6. Är framridningsbanan tillfredsställande inhägnad?	Ja/Nej
7. Är in- och utsläpp till framridningsbanan och tävlingsbanan placerade på ett ur säkerhetssynpunkt tillfredställande sätt?	Ja/Nej
8. Är parkeringen tillfredsställande arrangerad ur säkerhetssynpunkt?	Ja/Nej
9. Har parkeringsvakterna tillfredsställande kunskaper och pondus?	Ja/Nej
10. Är, vad avser logistiken, hästar och människor/publik åtskilda på ett tillfredställande sätt?	Ja/Nej
11. Finns anslag om kopplingstvång för hundar samt förbud för barnvagnar på vissa platser?	Ja/Nej

12. Har ledningen i god tid före tävlingen förankrat handlingsplanen och bl.a. behandlat:  - vid vilka tänkta scenarier kan tävlingen/ clinicen avbrytas?  - borttransport av skadad eller avlivad häst?  - vem följer ev. med vid ambulanstransport?  - vem är föreningens talesman?	Ja/Nej
13. Är transport av skadad/död häst förberedd?  - Förare utsedd  - fri utryckningsväg	Ja/Nej
14. Har en aktuell telefonlista till nyckelpersoner tagits fram att distribueras till samtliga ansvariga under tävlingen/clinicen?	Ja/Nej
15. Är plats för krisledning utsedd, känd och tillgänglig	Ja/Nej

## Nyckelfunktionärer

Befattning	Namn	Mobilnummer
Ansvarig för tävlingen/clinics  Tävlingsledare		
Överdomare		
Speaker		
Säkerhetsansvarig		
Traktorförare vid transport av avliden häst		
Uppstallning		



Parkering		
Banansvarig		
Veterinär		
Sjukvård		
Talesman vid allvarlig händelse	Tävlingsledare, verksamhetschef eller URF:s ordförande	
Uppsamlingsplats för ledning och nyckelpersoner	Kontoret URF	

## Olyckor vid uteritt och enskild ridning:

Varje år vid ställmöte gås rekommendationerna för rutiner vid uteritt igenom.

Ryttare som rider ut på egen hand bör ha med en mobiltelefon och uppge mobilnummer på anslagstavlan.

Tänk på att lägga in en ICE-kontakt (In Case of Emergency). Vid ridskolans uteritter ska det finnas samma planering som vid ordinarie lektionsridning.

Om olycka inträffar följ [rutinerna ovan](#) efter att ryttaren lokaliserats.

Har ambulans tillkallats, se till att någon möter och visar vägen.

[Efter olyckan](#) följ samma rutiner som ovan.

Det är på eget ansvar att rida ut själv, vi håller rekommendationer för rutiner vid uteritt.

## Utrustning om olyckan skulle vara framme

I bomförrådet ska det alltid förvaras två plastbackar med presenning, två filter, gramma och grimskäft om olyckan skulle vara framme. Dessa kan användas vid träning, ridskolelektion eller tävling.

## Kontaktlista

<b>I krisgruppen ingår:</b>	<b>Namn</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-post</b>
<b>Ansvarig för krisgruppen och sammankallande verksamhetschefen</b>	Camilla Granberg	070-3505357	camilla.granberg@hippologum.se
<b>Urf:s ordförande</b>	Erik Persson	070-6477402	perzonerik@hotmail.com
<b>Skyddsombud</b>	Per Karvinen Sinclair	072-3200268	vaktmastare@hippologum.se
<b>Ordförande för tävlingssektionen</b>	Maria Sandberg	070-2332490	Minja66@hotmail.com
<b>Ridskoleansvarig</b>	Frida Broman (Vikarie för Ylva Danielsson)	070-5701928	Frida.broman@hippologum.se
<b>Veterinär</b>	Vännäs distriktsveterinärerna	010-1228300	
<b>Jourhavande präst</b>	Ring 112 och fråga efter jourhavande präst		
<b>Externa aktörer:</b>			
<b>Ridsportförbundet kontakter vid kris</b>			
	Informationschef	0709-79 56 35	

	Sportchef	0709-79 56 05	
	Ridklubb/Ridskola	0709-79 56 12	
	Generalsekreterare	0709-79 56 50	
<b>Arbetsmiljöverket</b>			
	Telefonväxeln måndag - fredag 8:00–16:30	010- 7309000	
	Jourtelefon utanför kontorstid vid allvarliga olyckor och tillbud	08- 7371555	